

111學年度第一學期

# 總務會議

# 111學年第一學期總務會議議程

2

壹、報告事項。

上次會議決議執行情形(無)

總務處各組工作報告

貳、提案討論(無)

參、臨時動議。

肆、散會。

# 壹、報告事項

工作報告

(事務組)

## ◆女生餐廳調整為統一超商複合店：

因女宿餐廳一直營運不佳，統一超商公司提議將女宿超商擴大使用空間為複合店，以取代女餐。本案已於11/23膳管會議討論通過，統一公司正在規劃中。

## ◆丹堤咖啡廳調整營業時間：

丹堤咖啡廳之來客數不復新冠疫情前，經11/23膳管會議討論通過，營業時間修訂為每日早上7時至下午5時。

# 壹、報告事項

工作報告

(事務組)

4

## ◆二教學區學生餐廳場地委託經營：

二教學區學生餐廳場地經過公開招商，於111年9月1日起委託「唐殿股份有限公司」經營，提供早、午、晚餐。



# 壹、報告事項

工作報告

(事務組)

5

◆**校園維護**：定期及配合學校重要活動，修剪校園草坪、矮籬、樹木等。

1. 樹木病蟲害防治。
2. 處理倒樹、划除危險樹木。
3. 高空修剪校區樹木、主要道路樹木枯枝等。

◆**林相調查**

110學年開始分區執行校園林相調查，並於樹徑10公分以上樹木懸掛樹牌。截至12/15已調查9,292棵樹。完成懸掛正式樹牌計3,155棵。樹木名稱待校對計2,786棵。

# 壹、報告事項

工作報告

(事務組)

6

## ◆樹木健全性風險檢定

111學年繼續委託行政院農業委員會林業試驗所檢測校園樹木，截至111年12/15完成檢測176棵，**危木共7棵(1鳳凰木、6小葉南洋杉)**



# 壹、報告事項

工作報告

(事務組)

7

## ◆車輛通行證：

111學年截至12/20，共核發3,862張通行證。

## ◆貨車借用改善為線上登記：

感謝計中協助將本組的貨車借用納入「東海大學預約平台」，位於事務組網頁。線上登記為週間上班時間之借用，非上班時間之借用仍需至事務組面洽登記。

# 壹、報告事項

工作報告

(事務組)

8

- ◆採買及管控防疫物資。
- ◆信件及包裹分發：配合招策中心，於年假2/1  
加班處理信件。
- ◆協助各單位系所之公務派車服務。
- ◆校園接駁車：除夕及除夕前一天(1/20-1/21)  
停駛二天。
- ◆學生機車棚停放權限：  
截至12/26已開通4,555名學生之停放機車權限。

# 壹、報告事項

## 工作報告

(交安組)

9

### 交通改善措施

#### 一、開闢三處出口、疏導車流：

- 1.省政大樓東側車輛出口，24小時開放，15分鐘內離場均免費。
- 2.產學大樓前福林路口，24小時開放，30分鐘內離場均免費。
- 3.社科院北側4號門出口，每日下午開放兩小時。

工業一路出口通行情形

| 日期       | 車輛數    |
|----------|--------|
| 12/5(一)  | 191    |
| 12/6(二)  | 201    |
| 12/7(三)  | 197    |
| 12/8(四)  | 186    |
| 12/9(五)  | 256    |
| 12/10(六) | 95     |
| 12/11(日) | 88     |
| 總數       | 1214   |
| 平均       | 173輛/日 |

福林路出口通行情形

| 日期       | 車輛數    |
|----------|--------|
| 12/5(一)  | 245    |
| 12/6(二)  | 253    |
| 12/7(三)  | 252    |
| 12/8(四)  | 224    |
| 12/9(五)  | 273    |
| 12/10(六) | 103    |
| 12/11(日) | 100    |
| 總數       | 1450   |
| 平均       | 207輛/日 |



# 壹、報告事項

## 工作報告

(交安組)

10

### 交通改善措施

#### 二、校園道路減速丘(跳動路面) 八月底前完成全面移除或調 整改善



# 壹、報告事項

## 工作報告

(交安組)

11

### 交通改善措施

#### 三、校園導入ebike電輔車與 oloos電動滑板車

完成校內行政程序  
訂約與進行設備建置



附件二：設置地點現場模擬



1.語文館



2.男宿3棟



3.路思義教堂



4.基礎科學大樓



5.女生宿舍



6.綠之心-電動滑板車



6.綠之心-共享單車



7.管理學院



8.第二教學區學生宿舍-1



8.第二教學區學生宿舍-2



9.鹿舍食加廬

# 壹、報告事項

## 工作報告

(交安組)

12

### 交通改善措施

六、校園建置車辦系統、實施停車收費  
已經行政會議通過 進行細部規劃  
啟動招商評選及後續建置



# 壹、報告事項

工作報告

(交安組)

13

## □ 監視系統維護管理

1. 111年度持續執行監視系統維護檢查與修繕汰換，共新增光纖869米；汰換52支攝影機、新增102支攝影機(目前校園共計1211支鏡頭)。
2. 目前全校錄影監視系統，除校園道路、校門出入口、戶外停車場、校園安全走廊及相思林偏避陰暗角落等公共區域，計20主機、310支鏡頭由總務處負責管理維護外，其他89主機、901支鏡頭，分別建置於各建物大樓，由各單位列產管理，請指定專人負責維護，落實每日檢查，使用單位預算執行修繕，確保設備妥善。

# 壹、報告事項

工作報告

(交安組)

14

## ■ 校園安全狀況處理

111年度計捕蛇16件次、捕蜂43件次、捕犬7件次；並處理車禍及受傷送院事故98餘件次。

## ■ 保全系統設定

寒假年關將近，系所空間(教室、實驗室、研究室)，師生進出減少，請留意並落實執行夜間之保全系統設定，維護校產安全。

## ■ 年關將近，眷舍區同仁請注意門戶管理，加強防盜措施，避免予宵小可乘之機。

# 壹、報告事項

工作報告

(採購組)

15

- 「採購組建議之廠商名單」已同步於本校帳務暨請採購管理系統公告，提供單位詢價之參考，並重申各單位辦理未達10萬元採購，仍應落實市場訪價，以本校最佳利益為考量辦理採購。
- 各單位辦理採購，不可意圖規避本校採購辦法之適用，分批辦理壹拾萬元以上之採購。(本校採購辦法§5-4)



# 壹、報告事項

## 工作報告

(保管組)

### □ 校園文資保存

#### 1. 修復及再利用計畫

##### 臺中市歷史建築「東海大學衛理會館」修復及再利用計畫(已結案)

- 111年6月9日，臺中市歷史建築「東海大學衛理會館」修復及再利用計畫，經臺中市第2屆古蹟歷史建築紀念建築聚落建築群史蹟及文化景觀審議會審查：決議通過(1110163764)。
- 111年8月15日，臺中市歷史建築「東海大學衛理會館」修復及再利用計畫成果報告書：臺中市文化資產處同意核備 (1110211362)。

# 壹、報告事項

## 工作報告

(保管組)

### □ 校園文資保存

#### 2. 修復工程規劃設計（含因應計畫）

##### 「國定古蹟路思義教堂修復工程規劃設計(含因應計畫)」(已結案)

- 111年1月14日、3月25日，經文化部文化資產局審查「國定古蹟路思義教堂」因應計畫、修復工程規劃設計報告書圖，決議為通過，修正後書圖近期將函送文化部文化資產局進行核備。
- 111年9月20日，函文文化部文化資產局，檢送最終修正後之路思義教堂規劃設計、因應計畫、細部設計書、工程預算書修正報告書圖，以利該局核備與後續修復工程。
- 111年10月21日，文化部文化資產局函文，同意核備本校路思義教堂規劃設計、因應計畫、工程預算書書圖。
- 111年11月28日，本校辦理正式驗收。

# 壹、報告事項

## 工作報告

(保管組)

### □ 校園文資保存

#### 2. 修復工程規劃設計（含因應計畫）

##### 「市定古蹟原藝術中心修復工程規劃設計(含因應計畫)」

- 111年3月31日，「市定古蹟原藝術中心」經臺中市文化資產處審查，決議為不通過，修正後需重新函送臺中市文化資產處審查進行審查。
- 111年8月24日，臺中市文化資產處召開「臺中市市定古蹟東海大學原藝術中心」因應計畫(修正報告)審查會議：**決議，不通過**，已請林世超建築師事務所於111年9月30日前提送修正後之報告書圖，以利臺中市文化資產處進行書審(府授文資修字第1110220548號)。

# 壹、報告事項

## 工作報告

(保管組)

### □ 校園文資保存

#### 3. 修復工程施工、監工、工作報告書

「國定古蹟路思義教堂修復工程施工、監工、工作報告書」

- 111年11月4日，國定古蹟路思義教堂修復工程監造決標，由林志成建築師事務所執行，契約書已訂約。
- 111年11月9日，國定古蹟路思義教堂修復工程決標，由紅樹營造有限公司執行。契約書已訂約。
- 111年11月21日，國定古蹟路思義教堂修復工程監造計畫書，本校同意予以核備。
- 111年12月9日，國定古蹟路思義教堂修復工程施工計畫書，本校同意予以核備。
- 111年12月16日，紅樹營造有限公司正式函文告知路思義教堂修復工程正式開工。

# 壹、報告事項

## 工作報告

(保管組)

### □ 校園文資保存

#### 3. 修復工程施工、監工、工作報告書

「市定古蹟原藝術中心修復工程施工、監工、工作報告書」

- 111年3月30日，已函文「臺中市市定古蹟東海大學原藝術中心修復工程施工、監造、工作報告書」至臺中市文化資產處，待召開審查。
- 111年10月28日，臺中市文化資產處來函告知市定古蹟原藝術中心修復工程經費補助計畫書，需於112年3月前提送，以利文化部文化資產局進行補助。

# 壹、報告事項

## 工作報告

(保管組)

### □ 校園文資保存

#### 4. 「東海大學早期校園文化景觀」保存及管理原則(已結案)

- 111年8月2日，臺中市文化資產處召開「東海大學早期校園文化景觀保存維護計畫」工作小組會議：決議本校之「東海大學早期校文化景觀保存及管理原則」臺中市文化資產處請本校依111年5月13日「東海大學早期校文化景觀保存及管理原則」專案小組會議決議，儘速提送「東海大學早期校園文化景觀保存及管理原則」修正版本至臺中市文化資產處，本組將於111年9月28日召開「校園文資保存及活化規畫委員會」討論(1110008109)。。
- 111年12月2日臺中市文化局召開「臺中市第2屆古蹟歷史建築紀念建築聚落建築群史蹟及文化景觀審議會111年第9次會議」審查「東海大學早期校園文化景觀保存及管理原則」，決議：通過。

# 壹、報告事項

工作報告

(保管組)

## □ 111學年度碩、博士服領用與歸還

- 學生借用登記日期：111年9月23~30日。
- 發放時間：111年10月5日起至12月5日止。
- 借出數量：碩士服489套、博士服7套。
- 專任教師借用登記日期：預計112年5月。
- 發放時間：112年5月22日起至5月26日止。  
(畢業典禮112年5月27日)
- 碩、博士服歸還時間：預計112年7月12~13日(09:00~11:30及14:00-16:30)

# 壹、報告事項

工作報告

(保管組)

## 111學年度財產盤點

- 111學年度財產盤點工作(共33個單位)。
- 各單位於112年3月17日完成盤點後:本組複盤時間從112年3月18日起至 112年7月31日辦理(含新增財產及未達耐用年限內10萬元(含)之財產)。

# 壹、報告事項

## 工作報告

(出納組)

24

### □ 註冊費

- 1.本學期境內學生學雜費、學分費暨延畢生學雜費繳費期限已於10/14截止，餘未繳納部分配合註課組及教學單位的規定辦理協助收款。
- 2.在繳費規定期限內，註冊費可透過銀行臨櫃、郵局、超商、ATM、信用卡等通路進行繳納，逾期只能持現金，親自至出納組臨櫃繳交。



# 壹、報告事項

工作報告

(出納組)

25

## □ 繳款注意事項

- 1.單位通知匯款人匯款時，**以銀行臨櫃匯款為主**，請匯款人於匯款單之備註欄上，務必註明款項相關資訊，並於匯款後即時通知本校單位(系所)經辦人員。單位(系所)經辦人員亦應即時通知本組承辦人辦理入帳作業。
- 2.**勿以網銀或ATM轉帳繳費**，因為個資法的限制，無從查知繳款人的資訊，造成帳務處理困難。



www.shutterstock.com · 2133096251

# 壹、報告事項

## 工作報告

(出納組)

26

- 112年1月19日為本學期行政人員上班最末一日，亦是公務機關年前最後上班日。各項付款申請單，例如:人事費、勞、健保費、所得稅、信用證明申請等，請於1月17日前送達出納組，確保於放假前可以如期撥付。
- 兆豐銀行本學期到校服務時間至 112年1月16日止，17、18、19日不到校服務，可就近找進其他分行(寶成分行)洽辦業務。並於1月13(五)、16(一)日提供換新鈔服務。



# 壹、報告事項

工作報告

(營繕組)

## 電費儲值卡<一卡便利通、購卡超輕鬆>

- 1、總務處營繕組為提供學生購卡便利性，校內各超商均代售電費儲值卡，請至統一超商校友會館店、花園餐廳店、女生宿舍店、管理學院店或全家超商男生宿舍店購置新卡，每張電費儲值卡500元(含卡片成本50元、儲值450元)。  
。各宿舍辦公室均設有自動充值機，以佰元為單位，儲值上限1,000元。

# 壹、報告事項

工作報告

(營繕組)

- 2.上班時間，請先至行政中心1F總務處出納組繳費，每張電費儲值卡500元(儲值上限2,000元)，並領取收據。
- 3.請持繳費收據至行政中心2F總務處營繕組，領取IC卡片(卡片成本50元、儲值450元，持有舊卡即可加值500元，原有金額可累計)。
- 4.現場驗卡，確認儲值卡內金額無誤後完成領卡作業。

# 壹、報告事項

工作報告

(營繕組)

5. 寢室、教室、球場均可使用，唯在教室使用時，勿按綠色鍵以免扣款。
6. 儲值卡片可回收再利用，但沒有回收金；如遇使用上問題。請聯絡總務處營繕組校內分機25415吳欣儒。
7. 授課專用教室電源卡，依註冊課務組實際開課數量，通知各系所至營繕組領取，發放予任課老師。
8. 請各系所於學年期末考結束1週內，將教室電源卡回收至營繕組重新檢測設定，以利下學年開學前1週順利發卡。

# 壹、報告事項-校園照明

工作報告

(營繕組)

30

- 學生會陸續反應昏暗地點，已改善完成如下：

女宿23棟、21棟及8棟走廊增加照明設備、男舍21棟後步道增加照明設備、創藝學院東側樓梯增加照明設備、基科館1樓出口增加照明設備、生科系溫室外增加照明設備、建築系館西側出口增加照明設備、女宿18-2樓浴廁加裝照明設備、招待所路口增加路燈、附小停車場旁路口增加路燈、中正堂屋頂增加感應燈。

# 綜合活動大樓新建工程

(營繕組)

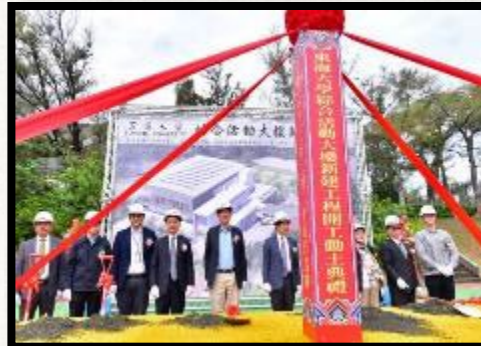
111.01.25 彰慶營造工程股份有限公司評  
定為最有利標廠商，以  
609,699,885元決標。

111.05.07 基地高壓設備改接

111.05.10 獲准開工：啟計工期693日曆天

**111.12.16 B1F基礎工程完成工項：**土方開  
挖、邊坡噴漿護坡、滯洪池基座  
、接地系統、筏基基礎、地樑PC  
澆置、筏基地樑鋼筋組立、大底  
外模版組立、SRC29、34、35鋼  
構柱基礎螺栓預埋。

113.04.01 完工（含使用執照取得）



# 學生宿舍新建工程

(營繕組)

110.03.24 工程以3億5千900萬元整發包

110.07.15 核准開工。

111.12.08 B幢7樓底板澆置

111.12.09 A幢7樓底板澆置

112.01.16 A幢8樓底板澆置

112.01.17 B幢8樓底板澆置

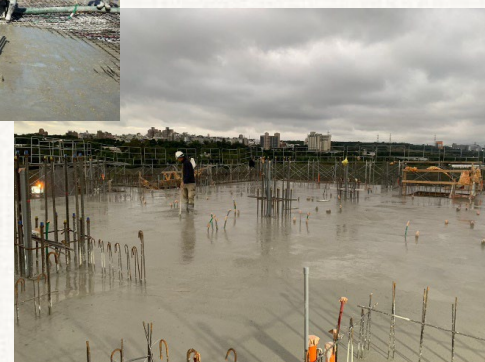
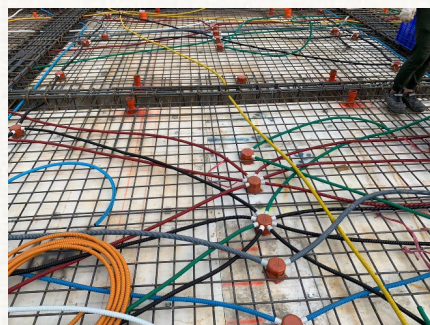
112.06.14 竣工/契約日期。(700天)

112.08.14 取得使用執照得使用執照。契約(60天)

112.10.31 完成傢俱、冷氣安裝。

112.11.30 完成缺失改善、驗收、點交、清潔。

112年12月1日至113年1月31日試營運



# 美術系工坊新建工程

(營繕組)

33

- 109.04.30 辦理工程發包，金額：1690萬元
- 109.06-110.03 變更設計（含水保、坡審及建照審查）
- 110.03.19 取得變更設計建照
- 110.05.28 五大管線審查通過，取得施工許可
- 110.09.14 開工
- 111.05.30 完工
- 111.11.01 完工奉獻典禮
- 112.01.30 取得使用執照



## 貳、臨時動議

34

感謝您的寶貴意見

