

東海大學 109 學年度工作通行證申請表

日期： 年 月 日

申請人		電 話		核發單位
		行動電話		
廠商 / 單位		公司與負責人蓋章：		
職 稱				
車輛種類	<input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車			
車牌號碼		駕照號碼 (即身份證號)		
車籍登記	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親屬 <input type="checkbox"/> 公司行號 <input type="checkbox"/> 租賃	車主姓名	(本人免填)	
校內單位 承辦人簽章		校內單位 主管簽章		
備 註				

注意事項：

1. 本校學生不得申請工作通行證。
2. 符合申請本證者，請由本人或本校經辦單位填具本申請表，並檢附本人身分證、駕駛執照、本人或配偶或父母行車執照(正本或正反面影本)及費用【機車400元、汽車600元整】，送交總務處事務組辦理。(所有檢附證件於核畢後歸還)。
3. 本通行證有效期限：109年8月1日起至110年7月31日止。
4. 本證不得轉讓出借、塗改變造或虛報遺失，違者當場收繳並停止再次申辦權利。
5. 請詳閱本校「車輛通行證申請暨使用辦法」、「校區車輛管理辦法」，並依規定使用。

【個人資料蒐集、處理、及利用告知事項】：

本申請表所蒐集之各項個人資料(類別 C001,C003,C023,C039,C051)僅為身份確認及於通行證有效期限內作為校園交通管理之用，申請人填妥資料，審核單位驗證無誤時後，所有檢附證件於核畢後歸還。您可自由選擇是否提供上述資料，但若資料不完整時，將無法受理申請。資料提供後，您可依個人資料保護法第三條規定行使當事人權利，如有疑問請洽本校總務處事務組(Tel:23590216)。

通行證(含歸還證件)

簽收人：_____

日期： 年 月 日

※ 流水號 (由事務組填寫)：